



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mazowiecka Akademia Edukacji”

Nr projektu: FEMA.07.05-IP.01-03WG/24

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu

Działanie 7.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Mazowiecka Akademia Edukacji”**, realizowanego na terenie województwa Mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt **„Mazowiecka Akademia Edukacji”** jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **FEMA.07.05-IP.01-03WG/24-00** podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski „Marsoft” z siedzibą w Lublinie przy ul. Turystycznej 36, 20-207 Lublin.
4. Biuro projektu **„Mazowiecka Akademia Edukacji”** mieści się przy ul. Szewska 28/3, 26-610 Radom.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2025 r. – 31.01.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo Mazowieckie – obszar regionu Mazowieckiego regionalnego, wyłącznie z powiatów: grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, szydłowiecki, radomski, miasto Radom, zwoleński, lipski.
7. Celem projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych (tj. umiejętności cyfrowych, rozumienia i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego) wśród minimum 68 osób dorosłych (w tym minimum 41 kobiet) z województwa Mazowieckiego – obszar regionu Mazowieckiego regionalnego, wyłącznie z powiatów: grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, szydłowiecki, radomski, miasto Radom, zwoleński, lipski o niskich umiejętnościach podstawowych, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) oraz zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia swoich umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie wsparcia edukacyjnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami w okresie 01.01.2025 r. - 31.01.2026 r.



8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Mazowiecka Akademia Edukacji”,
 - b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych,
 - c) **Realizatorze Projektu** – oznacza to Marcin Rokoszewski „Marsoft”,
 - d) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Mazowiecka Akademia Edukacji”,
 - e) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - f) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
 - g) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - h) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
 - i) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
 - j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.



- l) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- m) **Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych** – oznacza to osobę powyżej 18 roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK,
- n) **Umiejętnościach podstawowych** – oznacza to umiejętności podstawowe (z ang. Basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych tj. zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych,
- o) **Osobie pracującej** – oznacza osobę:
- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- Za osoby pracujące uznaje się również:**
- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową



będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego,

- p) **Miejsca zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- q) **Osobie z grup osób defaworyzowanych** – oznacza to osobę w trudnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 84 osób dorosłych (51 kobiet i 33 mężczyzn) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, poza Bazą Usług Rozwojowych, z grup defaworyzowanych wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe trudności w dostępie do edukacji;
 - b) są osobami powyżej 18 r.ż. o niskich umiejętnościach podstawowych, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - c) zamieszkują na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego wyłącznie w powiatach: grójecki, garwoliński, białobrzeski, kozienicki, przysuski, szydłowiecki, radomski, miasto Radom, zwoleński, lipski (w rozumieniu KC).
2. W ramach projektu co najmniej 60% osób (51 osoba) będą stanowiły kobiety oraz minimum 5% osób (5 osób) z niepełnosprawnością (3 kobiety i 2 mężczyzn) należących do grupy docelowej projektu.
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
4. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.



§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego w terminie od 01.01.2025 r. do 31.10.2025 r. (średnio po 12 osób/m-c) i potrwa do momentu zebrania 7 grup 12-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacja”)* **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy) *(Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*
 - c) Zaświadczenie o zatrudnieniu od Pracodawcy – w przypadku osób posiadających status osoby pracującej na terenie województwa mazowieckiego (jeśli dotyczy) *(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*;
 - d) Oświadczenie o posiadaniu umiejętności podstawowych *(Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*;
 - e) Wstępny wywiad (w formie testu) – w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych (umiejętności cyfrowych) na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) *(Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*;
 - f) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych *(Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*;
 - g) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej *(Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*;
 - h) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej *(Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”)*;



- i) Oświadczenie o braku uczestnictwa w innym projekcie w ramach FERS (*Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”*);
 - j) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - k) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy).
Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - l) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!**
Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - m) Inne zaświadczenia decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Mazowiecka Akademia Edukacji” (*Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”*);
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji” (*Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”*);
 - c) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (*Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”*).
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie przesłać oryginały dokumentów pocztą na wskazany adres w § 1 pkt. 4 lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Koordynatorem/Koordynatorką projektu lub Specjalistą/Specjalistką ds. organizacyjnych (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).



7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Mazowiecka Akademia Edukacji**” dostępne są na stronie internetowej mazowieckaakademiaedukacji.eu oraz w biurze projektu **Mazowiecka Akademia Edukacji**”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował następujące etapy rekrutacji:
 - I. **ETAP I Ocena formalna** prowadzona w metodzie zerojedynkowej.

Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 4 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

 - osoba zamieszkująca na obszarze RMR (region Mazowiecki regionalny),
 - osoba dorosła (wiek powyżej 18 r.ż.),
 - osoba posiadająca niskie umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom PRK (Polska Rama Kwalifikacji), która z własnej inicjatywy chce podnosić swoje umiejętności/kompetencje,
 - osoba dorosła z grup defaworyzowanych.
 - II. **ETAP II Ocena merytoryczna:** Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
 - kobiety +3 pkt
 - osób zamieszkujących obszar strategicznej interwencji/obszar objęty gminnym programem rewitalizacji (GPR) +2 pkt
 - osób z niepełnosprawnościami +1 pkt

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.
 - III. **Stworzenie zanonimizowanych list rankingowych.**

Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową (osoby z najwyższą liczbą punktów) i rezerwową (uruchamianą w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej). O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie ilość zdobytych punktów w procesie rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będą punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Ogłoszenie wyników i listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą znajdowały się również w biurze projektu.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.



10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną – Koordynator/Koordynatorka projektu oraz Specjalista/Specjalistka ds. organizacyjnych.
11. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 84 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 4 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Projekt będzie realizować sześciostopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z Uczestników projektu, obejmującą elementy:
 - a) Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników oraz audyt umiejętności;
 - b) Wsparcie edukacyjne – szkolenie z zakresu umiejętności społecznych (w tym efektywna komunikacja, rozumienie i tworzenie informacji);
 - c) Wsparcie edukacyjne – warsztaty z zakresu umiejętności/kompetencji matematycznych;
 - d) Wsparcie edukacyjne – szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych/komputerowych;
 - e) Walidacja nabytych umiejętności i podstawowych przez uczestników;
 - f) Indywidualny mentoring.
4. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - I. Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników oraz audyt umiejętności – 4h/osoba, tj. 2 spotkania x 2h zegarowe, łącznie 7 grup średnio po 12 osób:**

W projekcie zostanie wykorzystany model wypracowany w ramach PO WER. Diagnoza zostanie przeprowadzona w oparciu o: „Wskazówki dotyczące diagnozowania umiejętności i potrzeb osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi”. Diagnoza obejmie wszystkie 3 obszary: rozumowanie i przetwarzanie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe. Diagnoza będzie składała się z 3 etapów:



Etap I – przeprowadzany jest na etapie rekrutacji i służy określeniu czy kandydat spełnia warunki udziału w projekcie.

Etap II – audyt umiejętności służący określeniu posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji; W przypadku umiejętności cyfrowych wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

Etap III – służący opracowaniu planu dalszych działań dopasowanych i elastycznych ofert uczenia się, zgodnych z wynikami audytu umiejętności.

Zakres: indywidualne spotkania z doradcą przyczynią się do:

- określenia poziomu posiadanych umiejętności podstawowych i podstaw edukacyjnych osób, które mają przystąpić do projektu, określenie największych luk kompetencyjnych UP oraz ich trudności w dostępie do edukacji osób z grup defaworyzowanych,
- zbadania poziomu umiejętności rozumienia i tworzenia informacji, poziomu umiejętności cyfrowych, poziomu kompetencji społecznych;
- określenia potrzeb edukacyjnych, oczekiwań i preferencji UP;
- zbadania potencjalnych barier udziału w projekcie (np. utrudniony dojazd na zajęcia, niepewna sytuacja zawodowa czy mieszkaniowa).

Zostanie stworzony kwestionariusz „diagnoza” oraz „potrzeby i oczekiwania” (ankieta audytoryjna), krótki kwestionariusz służący identyfikacji potrzeb związanych z uczestnictwem w zajęciach, indywidualny wywiad pogłębiony. Diagnoza zakończy się opracowaniem dla każdego UP raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) uwzględniającej plan dalszych działań dla każdego UP.

II. Wsparcie edukacyjne – szkolenie z zakresu umiejętności społecznych (w tym efektywna komunikacja, rozumienie i tworzenie informacji) – 30 h/grupa, tj. 5 spotkań grupowych x 6h zegarowych dziennie, łącznie 7 grup średnio 12 osobowych:

Grupowe zajęcia z psychologiem przyczynią się do:

- sprawnej i skutecznej komunikacji;
- automotywacji;
- wzmocnienia umiejętności organizacji pracy i zarządzania własnym czasem;
- sztuki uczenia się.

Program zajęć może ulec zmianie w zależności od potrzeb i sugestii Uczestników/Uczestniczek projektu.

III. Wsparcie edukacyjne – warsztaty z zakresu umiejętności/kompetencji matematycznych – 30h/grupa, tj. 5 spotkań grupowych x 6h zegarowych dziennie, łącznie 7 grup średnio 12 osobowych:

Grupowe warsztaty z zakresu tworzenia budżetu domowego z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych prowadzące do uzyskania przez uczestników/czek projektu umiejętności/kompetencji matematycznych dla 60 osób.

Przykładowy program:

Zajęcia teoretyczne:

- Zdefiniowanie źródeł dochodów i wydatków w budżecie domowym; podział na kategorie potrzebne do prowadzenia budżetu domowego (m.in.: jak analizować swoje wydatki i jakie kroki podjąć, aby kontrolować swoje wydatki; prowadzenie rachunków);



- Sposoby prowadzenia budżetu domowego (np. jak monitorować swoje wydatki; narzędzia mogące pomóc w prowadzeniu budżetu);
- Planowanie wydatków (m.in.: nauka planowania wydatków tak aby zminimalizować straty finansowe; sposoby oszczędzania np. na zakupach/energii/wodzie/ogrzewaniu).

Zajęcia praktyczne:

- "Burza mózgów" w zakresie pomysłów na zachowania oszczędnościowe;
- Planowanie i obliczanie budżetu domowego z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych w programie EXCEL;
- Wspólne omówienie budżetów, sugerowane zmiany.

IV. Wsparcie edukacyjne – szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych / komputerowych – 72h/grupa, tj. 12 spotkań grupowych x 6h zegarowych dziennie, łącznie 7 grup średnio po 12 osób:

Zajęcia grupowe, które będą prowadziły do uzyskania przez Uczestnika/Uczestniczkę umiejętności podstawowej: umiejętności cyfrowe. Przykładowy program:

- Podstawy obsługi komputera (18h zegarowych);
- Komunikacja przez Internet (18h zegarowych);
- Bezpieczeństwo w sieci (12h zegarowych);
- E-usługi (12h zegarowych).

V. Walidacja nabytych umiejętności podstawowych przez uczestników – w ramach zadania 2 dla 7 grup średnio 12 osób, 1h zegarowa/grupa; w ramach zadania 3 dla 5 grup średnio 12 osób, 1h zegarowa/grupa; w ramach zadania 4 dla 7 grup średnio 12 osób, 3h zegarowa/grupa:

W ramach zadania 2-4 (na koniec szkolenia/warsztatów) zostanie przeprowadzona walidacja dla 84 osób. Każdy Uczestnik/Uczestniczka uzupełni post-test, a na początku pre-test, dzięki któremu będzie można zmierzyć ich postępy w nauce, poziom nabycia kompetencji. Walidacja będzie miała na celu sprawdzenie czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte. Efektem ww. zajęć będzie nabycie przez UP kompetencji tj. wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Pracownik walidacyjny omówi z UP wynik walidacji m.in.: wskazanie UP jakie umiejętności nabył, a jakie chciałby jeszcze wzmocnić oraz w jaki sposób może to zrobić. Wskazanie UP dalszych ścieżek rozwoju (upowszechnianie nauki przez całe życie).

VI. Indywidualny mentoring – łącznie 336h zegarowych do wykorzystania przez Uczestników projektu, średnio 4h zegarowe na 1 osobę. Liczba godzin będzie dostosowana do potrzeb Uczestników.

Psycholog/coach będzie wspomagał każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę w rozwoju umiejętności podstawowych na wszystkich jego etapach, zdobywaniu wiedzy czy też w budowaniu realizacji społecznych w grupie szkoleniowej/warsztatów. Psycholog/coach będzie również motywował Uczestnika/Uczestniczkę do ukończenia wsparcia projektowego i pomagał w identyfikacji i przezwyciężeniu trudności związanych z udziałem w projekcie. Mentoring ma również na celu pomoc Uczestnikowi/Uczestniczce w osiągnięciu sukcesu i w pełnym



wykorzystaniu udziału w projekcie. Psycholog/coach będzie zachęcał UP do założenia: „Mojego portfolio” lub konta Europass.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego, powiatach określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive, kalkulator przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach diagnozy indywidualnych potrzeb uczestników oraz audyt umiejętności,
 - b) Materiały dydaktyczne tj. skrypt przekazywany na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego / warsztatach,
 - c) Catering w postaci przerwy kawowej i obiadu (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,



- g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - i) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
- 2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 - 3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
 - 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.
 - 5. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
 - 6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników na szkoleniach/warsztatach – 20% nieobecności).
 - 7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
 - 8. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
 - 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia/kursu.
 - 10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.



§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/Koordynatorkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.



5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia Edukacji”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu.
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu od Pracodawcy.
4. Oświadczenie o posiadaniu umiejętności podstawowych.
5. Wstępny wywiad w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych.
6. Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
8. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
9. Oświadczenie o braku uczestnictwa w innych projektach w ramach FERS.
10. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
11. Deklarację uczestnictwa w projekcie.
12. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.